

セルフヘルプ相談室～利用の際の注意点等について～

かながわボランティアセンターでは、セルフヘルプ相談室を利用される皆様に、新型コロナウイルス感染症の拡大防止の取り組みへの協力をお願いいたします。

●マスクの着用

参加者にマスク着用の徹底をお願いいたします（着用していない場合、入室はできません）。マスクは、各自ご用意ください。

●手洗い・手指のアルコール消毒

参加者に入館後の手洗い等と呼ばひかけてください。アルコール消毒液は、当センターにて用意いたします。

●室内の換気

窓とドアの2方向を開けて、換気を行ってください。（※活動中はドアを閉めていただいて結構です）

●健康管理

発熱や風邪の症状（せきやのどの痛みなど）のある方の参加はご遠慮ください。

1. 受付

- ・現在、ボランティア活動コーナーのシャッターをおろしています。受付の際には、事務局の入り口までお越しいただきお声をおかけください。
- ・利用カードは、コイントレイを使用してお預かりします。
- ・ロッカー、メールボックスの鍵と清掃用具一式をお渡しします。
- ・相談室は、事務局が鍵を開けます。

2. 活動中

- ・活動前と活動後に清掃用具一式を使い、机や椅子、ドアノブ、電話機などを清掃してください。
- ・活動前に窓とドアを開けて室内の換気を十分に行い、活動中は少なくとも 1時間ごとに2方向の窓を同時に開け、5分以上10分程度の換気をお願いいたします。
- ・利用時間は利用申込時に申請した時間通りとし、室内の定員は第1相談室が12名以内、第2相談室が、20名以内とします。
- ・参加者同士で十分な距離（1m程度）を取り、座席配置等の工夫をお願いします。
- ・午前、午後と続けて相談室をご利用の場合は、12時から13時の間、相談室は利用できません。12時に1度相談室を退出し、13時に再度ご入室ください。（部屋を退出時、ロッカー、メールボックスのカギは、1度受付にお戻しください。）

3. 終了

- ・受付時と同じく、事務局の入り口までお越しいただきお声をおかけください。
- ・ロッカー、メールボックスの鍵と清掃用具一式をご返却ください。
- ・利用票を記入しご提出ください。
- ・利用カードは、コイントレイを使用してお返しします。
- ・相談室は、事務局が鍵を閉めます。

4. その他

- ・ロッカーおよびメールボックスは、利用時間内にご自由に利用いただけます。ただし、利用日以外の使用については事前予約制となりますので必ず事務局までご連絡のうえお越しください。
- ・水分補給以外の飲食は禁止します。また、ポットと茶器類は感染防止の観点から貸し出しを行いません。
- ・ご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。