令和8年度　介護等体験受入施設連絡票

—記入例—

①施設 ｻｰﾋﾞｽ種別	特別養護老人ホーム	②設置運営	☐ 公設公営 ☐ 公設民営 ■ 民設民営 ☐ その他(
③法人種別/法人名	社会福祉法人　よこはま会	祝日・振替・国民の休日の閉所	■ 開所 ☐ 閉所 ☐ その他(
ﾌﾘｶﾞﾅ 施設名・事業所	ジンザイホーム 人材ホーム		
ﾌﾘｶﾞﾅ ④施設長氏名	カナガワ　タロウ 神奈川　太郎	ﾌﾘｶﾞﾅ ⑤担当者氏名	カイゴ　ハナコ 介護　はな子
⑥所在地	〒 221－2835 横浜市神奈川区鶴屋町2-24-2		
⑦-(1)電話番号	045-312-4816	⑦-(2)FAX	045-313-4816
⑦-(3)E-mail	jinzai@knsky.jp	⑦-(4)URL	http://www.kfjc.jp/
⑧-(1)体験時間	9:00～16:00	⑧-(2)集合時間	9:00　（体験初日集合時間：　8:30

⑨通所時の服装	■ 普段の服装(具体的に：　襟付きシャツにチノパンなど、清潔感のある服装。 ☐ 社会人に準ずる服装(具体的に： ☐ ｽｰﾂ等 ☐ その他(具体的に： 初日の集合時間を確認してください
⑩体験時の服装と持ち物 ※できるだけ詳しくご記入下さい	体験時の着替えあり ➡ ■ あり ☐ なし ☐ どちらでもよい ☐ Tシャツ ■ ポロシャツ ■ ズボン(チノパン、カーゴパンツ等) ■ その他(具体的に：ジーンズは不可 持ち物 ☐ エプロン ☐ 三角巾 ☐ タオル ■ 運動靴(■ 上履き用 ☐ 外履き用) ■ 筆記用具 ☐ 湯呑・箸 ■ マスク ■ 昼食(詳細は⑯を参照) ☐ 印鑑 ☐ 名札(具体的に：　その他(

⑪-(1)～⑭-(2) 提出書類 ※健康診断書、細菌検査結果について、1ケ月以内の結果を求める場合は2週間前までの提出が難しいため、ご配慮願います	⑪-(1)健康診断書	■ 必要（学校の診断結果写しで可）　☐ 不要 ⑪-(2)胸部X線診断 ➡ ■ 必要 ☐ 不要　※学校の診断結果写しに胸部X線診断が含まれない場合があるため	
	⑫-(1)細菌・感染症検査結果	■ 必要　☐ 不要 ⑫-(2) ・提出書類は施設によって異なります。検査結果は日数がかかりので注意してください 体験開始の 1 ヶ月以内に検査したもの 【必要な検査項目】※以下いずれかを必ず選択してください ☐ 腸内細菌一般(赤痢・ｻﾙﾓﾈﾗ・腸ﾁﾌｽ・ﾊﾟﾗﾁﾌｽ) ■ 腸内細菌一般とO-157 ☐ その他(	
	⑬-(1)個人票	**提出必須** （緊急時に施設担当者から学生に連絡を取る可能性がある為）	⑭-(1)誓約書 ■ 必要 ☐ 不要 ⑭-(2) ■ 県社協作成の参考用様式に記入 ☐ 体験施設指定の様式に記入 ☐ その他(

⑮各種書類提出期間 ※大学等でまとめて送付または、本人が送付する。（学生が事前に大学等へ確認） 原則として、提出方法は郵送とします	´⑪-(1)健康診断書	■ 7 日前までに郵送(必着)	☐ 体験初日に提出
		☐ その他(	
	´⑫-(1)細菌検査結果書	■ 7 日前までに郵送(必着)	☐ 体験初日に提出
		☐ その他(	
	´⑬-(1)個人票	■ 7 日前までに郵送(必着)※原則、1週間前までに	
		☐ その他(	
	´⑭-(1)誓約書	☐ ＿＿日前までに郵送(必着)	■ 体験初日に提出
		☐ その他(	

・提出期間や方法を確認してください

⑯昼食いついて	☐ 施設で用意した食事（ 1食　　円 、 キャンセルの場合は　　日前までに連絡（それ以降はｷｬﾝｾﾙ料が発生） ■ 各自で用意 ⟶ ■ 通所時に購入・持参 ■ 希望があれば施設で食事を用意 （1食 500円 :体験の 3日 前までに申し込み ｷｬﾝｾﾙは 1日 前までに連絡（それ以降はｷｬﾝｾﾙ料が発生） ☐ その他 （
⑰施設への事前連絡の要否 ・チェック欄を確認してください	※体験に際して当初予定と異なる場合はご連絡させていただきますが、それ以外に事前に連絡は必要ですか？ ☐ 特に必要なし ■ 学校からの連絡が必要 ■ 学生からの連絡が必要 必要な場合 ➡ （連絡する時期：体験実施の ☐ 1週間前 ■ 1ヶ月前 ☐ その他　　日前 （連絡が取れやすい時間帯 ： 9時～17時頃
⑱事前ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ	☐ 体験初日に実施する ■ 体験前に実施 ： 日時・場所（ 令和〇年〇月〇日 △時～△時 人材ホーム ・ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝの日程が決まっている場合があります ☐ 学校からの連絡時に決定 ☐ 学生からの連絡時に決定
⑲介護等体験の内容・予定ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	（障害児・者福祉施設の場合は、利用者の主な障害種別も明記して下さい） ・利用者との話し相手、体操・ゲーム・レクレーション活動の補助、配膳・下膳など日常業務の補助。 ・利用者の方と積極的にコミュニケーションをとるように心がけてください。
⑳証明書の受け渡し方法	■ 体験最終日に手渡し ☐ 後日郵送 ☐ その他 （
㉑その他連絡事項	・上記オリエンテーションの日程に参加できない場合は、担当まで電話を下さい。調整します。 ・不織布のマスクの着用をお願いします。
㉒案内図	法人HPに案内図 ■ 有 ☐ 無 ※有の場合は前ﾍﾟｰｼﾞのURL参照、案内図の添付は不要 ※無の場合は案内図貼り付け欄に地図を貼付け 【案内図貼り付け欄】
	◇交通経路等 最寄駅 JR 線 横浜 駅 ■ 徒歩 ☐ バス ☐ タクシー 5 分 ◎バス利用の場合 　　行 　　停留所下車 徒歩　　分 ☐ 自家用車の使用可 ■ バイクの使用可 ☐ 自転車の使用可 ☐ その他（