

介護福祉士修学資金 法人保証による提出書類一覧表

| No | 書類名 | 確認事項 | チェック |
|----|-----------------------------|---|------|
| 1 | 登記事項全部証明書 | 発行3ヶ月以内のもの | |
| 2 | 印鑑証明書 | 発行3ヶ月以内のもの | |
| 3 | 決算関係書類（原則5年分） | 貸借対照表 | |
| | | 損益計算書または収支計算書 | |
| | | 事業活動計算書（社福・医療法人等） | |
| | | キャッシュフロー計算書（作成している場合） | |
| | | 株主資本等変動計算書（株式会社） | |
| 4 | 事業計画書 | 当該年度のもので、役員会で承認されているもの | |
| 5 | 税務申告書 | 法人所得税・地方税の記載のあるもの | |
| 6 | 法人税納税証明書 | | |
| 7 | 議事録 | 介護福祉士修学資金貸付の連帯保証人となることが承認されていることがわかる議事録 | |
| 8 | 定款 | | |
| 9 | 法人または事業所のパンフレット | | |
| 10 | 法人保証による留意事項 （様式20-2） | 内容をご確認のうえ、署名・捺印（公印・実印）ください。 | |
| 11 | <法人保証用>修学資金貸付申請書 （様式1-2） | 貸付申請書へのご捺印は 実印 にてお願いします。 | |
| 12 | 個人情報の取扱いについて | 連帯保証人欄へ署名・捺印（公印・実印）してください。 | |
| 13 | 借入申込に当たっての留意事項 （様式20-1） | 連帯保証人欄へ署名・捺印（公印・実印）してください。 | |

◆確認事項

- No10「法人保証による留意事項（様式20-2）」・No11「法人保証用 修学資金貸付申請書（様式1-2）」については、HPよりダウンロードしてください。※No11についてはA3サイズにてご使用ください。
- No12～No13の書類は、養成施設を通して申請希望者へ配布します。
- 申請書類一式は、本提出書類一覧表を添付のうえ、養成施設へご提出ください。
- 複数名の申請者がいる場合、No1・No2については申請者数分を、No3～No9については1部ご提出ください。

申込者氏名 _____

法人名 _____